**T.C.**

**GEBZE KAYMAKAMLIĞI**

**GEBZE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**GEBZE ANADOLU LİSESİ**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



***"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".***

***MUSTAFA KEMAL ATATÜRK***



türk’ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





**SUNUŞ**

Günümüzde çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızlanmış, bu nedenle başarı için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmaz olmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmek, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarı iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kamu mevzuatımız için çok önemli bir kavram haline gelen ve geleceğin yönetim modeli olan Stratejik Planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, hesap verebilir, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Bu değişim ve gelişim kamu kurumlarının stratejik planlarını hazırlamalarını, belirledikleri misyon, vizyon doğrultusunda amaç ve hedeflere ilişkin geliştirdikleri faaliyet / projeleri bütçeleştirmelerini, planın uygulanması safhasında etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmenin yapılmasını gerektirmektedir

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2004 yılından itibaren stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar iki nedene bağlıdır. İlk neden, tüm dünyada daha önceden başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. İkinci neden ise ülkemizde 2004 yılında kabul edilen “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir. Bu sebeple, Gebze Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretimde kaliteyi ve başarıyı yakalamak için insan kaynaklarını doğru ve etkin kullanmak, kurumsallaşmak, alt yapı, sosyal faaliyetler, kişilerarası ve kurumlar arası ilişkiyi kapsayan 2024-2028 dönemi stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama kuruluş içinde belli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Bu plan ile okulumuzun yöneticileri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve diğer dış paydaşları sorumluluklarını zamanında, verimli ve etkili olarak yerine getireceklerdir. Plana dayalı bu çalışmalarda belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlayacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibinin her bir üyesine teşekkür ediyor, bu planın amacına ulaşması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Metin TANYÜREK**

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Planlama günlük yaşantımızın her anına girmiştir. Gündelik ev işlerinin yürütülmesinden yaz tatilinin planlamasına kadar çok değişik alanlarda planlama faaliyeti ile karşılaşırız. Bir birey için bile önemli olan planlama, elbette ki çok daha karmaşık bir ortamda varlığını sürdürmek isteyen bir kuruluş için yaşamsal bir faaliyettir. Bir organizasyon bir amacı gerçekleştirmek için kurulur. Bu amaç şirketler için kar elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamaktır. Amaçlar, kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilir. Kaynaklara sahip olma ve bunları kullanma yöntemleri bir organizasyonu ya başarıya ya da başarısızlığa götürecektir. Bu nedenle organizasyon yöneticilerinin öncelikle şu soruları kendilerine sormaları gerekir:

* Biz neyiz?
* Biz neredeyiz?
* Nereye varmak istiyoruz?
* Buraya nasıl varacağız?
* Nelere ihtiyacımız olacak?

Bu soruları cevaplayan Stratejik Plan;

* Bir organizasyonun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.
* Organizasyonun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirler.
* Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Bu kapsamda stratejik planımızın birinci bölümünde Stratejik planın amaç, kapsam, yasal çerçeve, planın hazırlık aşamaları ile ilgili bilgiler verilmektedir.

İkinci bölümde durum analizi kapsamında okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde geleceğe yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

Dördüncü bölümde ise okulumuzun belirlediği stratejik amaç ve hedeflerin ne kadarına ulaşıldığını görmek amacıyla izleme-değerlendirme bölümü ele alınmıştır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Planımızın ne derecede başarılı olacağını kuşkusuz zaman gösterecektir; fakat bu planın hazırlanma aşamalarında iç ve dış paydaşlarımızla kurmuş olduğumuz iletişimin ekip ruhumuzu güçlendirdiğini ve motivasyonumuzu artırdığını bizler memnuniyetle gördük. Biz bu durumu büyük bir kazanım olarak görüyor, bu çalışmamızın yarınlarımızı emanet edeceğimiz gençlerimize daha iyi hizmet üretmemize yardımcı olacağına inanıyoruz.

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | Gebze Anadolu Lisesi |
| Kurum Statüsü | ◼Kamu 🞏Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :4  Öğretmen : 47  Memur : 1  Hizmetli : 2 |
| Öğrenci Sayısı | 854 |
| Öğretim Şekli | ◼Normal 🞏İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu | Tel. :02626419160 |
| Kurum Web Adresi | http://gebzeanadolulisesi.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi | 218373@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle :Arapçeşme Mahallesi  Posta Kodu : 41400  İlçe : Gebze  İli :Kocaeli |
| Kurum Müdürü | Metin TANYÜREK -:0505 225 92 12 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. :Nurettin KAYA : 0532 203 92 23  Müdür Yard. : Melin KEÇECİ: 0505 476 67 59  Müdür Yard :Burhan öZAYDIN-0535 937 49 23 |

8

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK PROGRAMI**

9

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı, 2024-2028 yılları arasında Gebze Anadolu Lisesi’nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **6** | 2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı |
| **7** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| **8** | 2023-2025 Dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| **9** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **10** | Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **11** | Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

10

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Metin TANYÜREK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Burhan ÖZAYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mustafa KUMAŞOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Hilal ÖZDEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Saadet YILMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN.KUR. ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Melin KEÇECİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Selcan TEKİN | ÖĞRETMEN |
| **3** | Yücel ALTINTAŞ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Emre ERYİĞİT | ÖĞRETMEN |
| **5** | Pervin YANIK | ÖĞRETMEN |
| **6** | Güngör İRDEM | ÖĞRETMEN |
| **7** | Gönül KESKİN | GÖNÜLLÜ VELİ |

**11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Planlama Adımları | | 2023 | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | |
| 1 | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Stratejik Planlama Eğitimlerinin Verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Tarihsel Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Mevzuat Analizi,Faaliyet alanları,Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Kurum içi ve Kurum Dışı Analizler(Paydaş analizi,Örgütsel yapı, Teknolojik düzey,İnsan kaynakları,Mali kaynakların araştırılması PEST,GZFT vb analizler) ve Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Geleceğe Yönelim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Misyon-Vizyon-Temel Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| İl ARGE Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Planın Senebaşı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Okul/Kurum kararıyla uygun bulunması veya Kurul Kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Okul aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Planın onaylanması veya Kurul Kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Planın Okul/Kurum Müdürlüğü’nce onaylanması ve Web  sitesinde Yayın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl ARGE  Birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**12**

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz 1989 yılında Gebze Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde 72 hazırlık sınıfı öğrencisiyle eğitim ve öğretime başlamıştır. 1991-1992 öğretim yılı da dâhil olmak üzere 3 yıl burada öğretimini sürdürmüştür.

Gebze Ticaret Lisesi için tahsis edilen 10 dönümlük arsa sonradan Anadolu Lisesi için tahsis edilmiş olup tapu tescil işlemleri ticaret Turizm Genel Müdürlüğünden Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. 25.12.1990 yılında ihalesi yapılan okulumuzun inşaatı 2 yılda tamamlanarak 20.09.1992 yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı Köksal TOPTAN tarafından hizmete açılmıştır.

17.08.1999 Marmara depreminde hasar gören okulumuz güçlendirmenin yapıldığı 2 yıllık süre içinde eğitim ve öğretimine önce Darıca Süleyman Demirel Lisesinde, daha sonra Yenimahalle Adem Yavuz İlköğretim Okulu binalarında devam etmiştir. 2001-2002 yılında tekrar kendi binamıza taşınmıştır. Okulumuz bahçesinin 6150 m2 lik kısmı 2003 yılında Kroman Çelik İlkokulu’nun yapımı için ilgili eğitim kurumuna devredilmiştir.

Okulumuz 2022 -2023 Öğretim yılında depreme karşı dayanıklılığını artırmak amacıyla güçlendirmeye alınmış olup, bu zaman zarfında Osman Yılmaz Mahallesi’nde bulunan İnönü Ortaokulu’nun ek binasına taşınmış ve 2023-2024 Öğretim yılının 2.dönem başına kadar burada eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir.5 Şubat 2024 tarihinde tekrar asıl binasına taşınmıştır.

OKULUN ÖZELLİKLERİ

Okulumuz açıldığı 1989 yılından 2017 yılına kadar Milli Eğitim Bakanlığımızın her yıl yaptığı Ortaöğretim Kurumlarına giriş sınavı sonucuna göre öğrenci alırken,2017-2018 Öğretim yılından itibaren Adrese dayalı olarak diploma puanıyla öğrenci almaya başlamıştır. Halen Sayısal ,Eşit Ağırlık ve Yabancı Dil bölümleri mevcut olup gündüzlü ,tekli öğretim veren örgün bir Anadolu lisesidir.

Okulumuzda 2 adet Fen Bilimleri Labratuvarı,1 adet ,Z Kütüphane ve Konferans Salonu bulunmaktadır.

**14**

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra NO** | **Mevzuatın Adı** |
| **1** | **Atama** |
| MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| Eğitim Kurumları Yöneticileri Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik |
| **2** | **Okul Yönetimi** |
| Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik |
| 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| **3** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **4** | **Eğitim Ve Öğretim** |
| Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme kursları Yönergesi |
| **5** | **Rehberlik Ve Sosyal Etkinlikler** |
| İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **6** | **Öğrenci İşleri** |
| Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil Ve Geçiş Yönergesi |
| MEB Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğrencilerin kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **Personel İşleri** | |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|  |
| **8** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi |
| MEB Evrak Yönergesi |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Meslek tanıtımı * Üniversite gezileri * Tercih rehberliği | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Öğrenci belgesi |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Tiyatro - Drama * Şiir * Koro * Satranç * Görsel Sanatlar Çalışmaları * Eğitsel Gezi | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Stajyer Öğretmen Rehberliği |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Basketbol * Futsal * Kros * Masa Tenisi | **Hizmet-3 Mali Hizmetler**  Okul aile birliği ayni ve nakdi yardımlar  Okul temizliği, düzeni ve eğitime uygunluğu  Araç-gereç ve sarf malzemeleri temini |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Yıllık Planlar * Ders Planları |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * STK’larla işbirliği |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | **Rehberlik Hizmetleri** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ | Yeterli | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **2** | **Sosyal-Kültürel Etkinlikler** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **3** | **Spor Etkinlikleri** | OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **4** | **Öğrenci işleri hizmeti** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **5** | **Öğretmen işleri hizmeti** | * DEVLET MEMURLARI KANUNU * ÖĞRETMENLİK KARİYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ * MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ | Yeterli | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **6** | **Müfredatın işlenmesi** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **7** | **Kurslar** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **8** | **Proje Çalışmaları** | HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **9** | **Mali hizmetler** | MEB OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul İdaresi | Milli Eğitim Bakanlığı |
| Öğrenciler | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğretmenler | Valilik |
| Okul aile birliği | Kaymakamlık |
| Memur | Belediye Başkanlığı |
| Hizmetli | Emniyet Teşkilatı |
| Kantin İşletmesi | İlköğretim okulları |
| Servis işletmesi | Üniversiteler |
|  | Ulusal ve yerel basın |
|  | Yardımsever kişi ve kuruluşlar |
|  | Veliler |
|  | Mezunlar |
|  | STK’lar |
|  | Öğrenci Servisleri |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **Okul İdaresi** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Stratejik Personel | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **Milli Eğitim bakanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Yerel Yönetimler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Emniyet Teşkilatı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| İlköğretim okulları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Ulusal ve Yerel basın |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| STK’lar |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Memur | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Personel | 3 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Kantin İşletmesi | X |  |  | Destek hizmetleri | 3 | | 3 | İzle, Birlikte Çalış |
| Hizmetli | X |  |  | Destek hizmetleri | 3 | | 3 | İzle, Birlikte Çalış |
| Servis hizmeti |  | X |  | Destek hizmetleri | 3 | | 3 | İzle, Birlikte Çalış |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

\*Öğrencilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleriyle rahat bir iletişime geçebildiği,

\* okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda konuşabildiği,

\*öğrencilerimizin kendilerini okulda güvende hissettiği,

\*Derslerde çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı, konulara uygun araç gereçlerin derslerde kullanıldığı,

\* okul binasının ve diğer fiziki mekanların kısmen yeterli olduğu, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği öğrencilerimiz tarafından belirtilmiştir.

\* Alınan kararlarda görüşlerinin yeterince alınmadığı Okulun temizliğinin yetersiz olduğu, öneri ve isteklerin yerine getirilmesinin eksikliklerin olduğunu belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

\*Okulumuzdaki kararların çalışanların katılımı ile alındığı,

\* tüm duyuruların zamanında iletildiği, adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığı,

\* öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini desteklediği,

\* yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanlarla paylaştığı, \*öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir parçası olarak gördükleri belirtilmiştir.

\* Tüm alanlarda öğretmenlerimiz okulumuzu başarılı görmektedirler.

\*Sadece okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi noktasında eksiklikler olduğunu belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

\*Velilerimizin ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği,

\*kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiği,

\*okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı belirtilmiştir.

\* Velileri ilgilendiren kararlarda okul yönetimi ve öğretmenlerinin, veli görüşlerini dikkate aldığı sonucuna ulaşılmıştır.

\* Çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı sonucuna varılmıştır.

\* Okul temizliğinin iyileştirilmesi, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiği ve güvenlik görevlisi ihtiyacı olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler/Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Öğrenci Disiplin Kurulu | Öğrenci davranışlarını değerlendirme |
| Onur Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme ve motivasyon |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu | Okul Aile Birliği Çalışmalarını Denetler |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Öğrenci Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Yıl içinde yapılacak sosyal etkinlikleri planlar |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula alınan malzemelerin kontrolü ve denetlenmesi |
| İhale Komisyonu | Okula alınacak malzemeler için ihale düzenler |
| Okul Seçim Kurulu Başkanlığı | Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarını yürütür |
| Sandık Kurulu | Okul Öğrenci Meclisi Seçimini yapar |
| Spor Kulübü Yönetim Kurulu | Okuldaki sportif faaliyetleri yürütür. |
| Eser İnceleme Kurulu | Okulda yayınlanan bütün eserlerin incelemesini yapar |
| Kantin Denetleme Kurulu | Kantin temizliği ve satılan malzemelerin denetlemesini ve uygunluğunu denetler |
| Web Yayın Ekibi | Okul Web sayfasında yayınlanacak haber ve içeriği denetler ve yayınlar |
| Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu | Belirli gün ve Haftalar ile yıl içinde yapılan diğer törenlerin planlamasını yapar ve uygular |
| Kontenjan Belirleme ve Kayıt Kabul Komisyonu | Kayıt döneminde, kayıt ile ilgili işleri yürütür. |
| Yarışmalara Öğrenci Hazırlama Komisyonu | Sosyal, kültürel, spor ve bilim yarışmalarına öğrenci hazırlar |
| Bilim, Danışma, Sanat ve Proje Kurulu | Okul içerisinde yapılan projelere danışmanlık yapar |
| Demirbaş Sayım Komisyonu | Okula kayıtlı malzemelerin sayım ve dökümünü yapar. |
| Öğretmenevi Delegesi | Öğretmenevi yönetim kurulu seçimlerinde oy kullanır |
| Lojman Tahsis Komisyonu | Okul lojmanın tahsis sürecindeki işlemleri yürütür |
| Değerler Eğitimi Komisyonu | Manevi, ahlaki, kültürel, ruhsal, toplumsal ve bireysel değerlere yönelik duyarlılık geliştirir |
| Ders Zümreleri | Her ders için kurulan ders zümrelerinde o dersin planlaması yapılır ve öğretmenler arasında birliktelik sağlar. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | *2* | 1 | 3 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | 0 |  |
| Lisans | 3 | 75 |
| Yüksek Lisans | 1 | 25 |
| Doktora | 0 |  |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | -- |
| 30-40 | 0 | -- |
| 40-50 | 1 | 25 |
| 50+… | 3 | 75 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 4-6 Yıl | - |
| 7-10 Yıl | - |
| 11-15 Yıl | - |
| 16-20 Yıl | - |
| 21+.......üzeri | 4 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** |
| Metin TANYÜREK | Müdür | 39 |
| Nurettin KAYA | Müdür Yardımcısı | 20 |
| Melin KEÇECİ | Müdür Yardımcısı | 29 |
| Burhan ÖZAYDIN | Müdür Yardımcısı | 23 |

2024Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | FİZİK | 1 | 0 | 1 |
| 2 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 3 | 3 | 6 |
| 3 | MATEMATİK | 4 | 4 | 8 |
| 4 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHL.BİL. | 0 | 3 | 3 |
| 5 | KİMYA | 0 | 3 | 3 |
| 6 | BİYOLOJİ | 4 | 0 | 4 |
| 7 | ALMANCA | 0 | 2 | 2 |
| 8 | İNGİLİZCE | 1 | 5 | 6 |
| 9 | COĞRAFYA | 1 | 1 | 2 |
| 10 | TARİH | 3 | 0 | 3 |
| 11 | MÜZİK- GÖRSEL SANATLAR | 0 | 4 | 4 |
| 12 | FELSEFE | 0 | 1 | 1 |
| 13 | REHBERLİK | 1 | 1 | 2 |
| 14 | BEDEN EĞİTİMİ | 2 | 0 | 2 |
| 15 | BİLİŞİM TEKNO. | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 20 | 27 | 47 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 2 |
| 30-40 | 19 |
| 40-50 | 21 |
| 50+... | 8 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 11 |
| 11-15 Yıl | 12 |
| 16-20 Yıl | 5 |
| 21+... üzeri | 21 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlk-Orta | 1 | *1* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 1 | İlk-Orta | 5 | *1* |
| 4 | Sigortalı İşçi |  |  |  |  |  |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | Kaloriferci | 1 .Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.   1. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 2. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 3. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| **8** | Okul Bekçisi | 1. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.  2. Öğrencilerin giriş çıkışlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **2** | **3** | **0** | **3** | **854** | **47** | **854** | **3** | **25** | **10** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2023** | **2024** | **2025** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 5 | 5 | 5 | 4 |
| Yazıcı | 2 | 6 | 6 | 2 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 2 |
| İnternet bağlantısı | VAR | VAR | VAR | YOK |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR | VAR | VAR | YOK |
| Personel/e-mail adresi oranı | %90 | %90 | %90 |  |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | var |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | yok |  | 1 |
| Kütüphane | var |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | var |  | 3 |  |
| Resim Odası | var |  | 1 |  |
| Müzik Odası | var |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | yok |  | var |
| Ev Ekonomisi Odası |  | yok |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | yok |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | yok |  | var |
| Yemekhane |  | yok |  | var |
| Spor Salonu |  | yok |  | var |
| Otopark |  | yok |  | var |
| Spor Alanları | var |  |  |  |
| Kantin | var |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | yok | 2 |  |
| Atölyeler |  | yok |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | yok |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | Yok |  |  |
| BölümYönetici Odaları |  | Yok |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | Yok |  |  |
| Teknisyen Odası |  | Yok |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | Yok |  |  |
| Arşiv | var |  | 1 |  |
| ………… |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 280.000 | 425.000 | 540.000 | 500.000 | 550.000 | 600.000 |
| Okul aile Birliği | Veli bağışı | Veli bağışı | Veli bağışı | Veli bağışı | Veli bağışı | Veli bağışı |
| Kira Gelirleri | kantin | kantin | kantin | kantin | kantin | kantin |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | Kermes | Kermes | Kermes | Kermes | Kermes | Kermes |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 280.000 | 425.000 | 540.000 | 600.000 | 750.000 | 800.000 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2023** | | **2024** | | **2025** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 62.000 | 62.000 | 75.000 | 75.000 | 95.000 | 95.000 |
| Küçük onarım | 20.000 | 20.000 | 40.000 | 40.000 | 55.000 | 55.000 |
| Bilgisayar harcamaları | 5000 | 5000 | 15000 | 18000 | 20000 | 20000 |
| Büro makinaları harcamaları | 20000 | 20000 | 30000 | 30000 | 45000 | 45000 |
| Telefon | 5000 | 5000 | 6000 | 6000 | 7000 | 7000 |
| Yemek | - | - | - | - | - | - |
| Sosyal faaliyetler | 20000 | 20000 | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 |
| Kırtasiye | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 | 30000 | 30000 |
| Vergi harç vs |  | - |  | - | - | - |
| Personel Maas &Sgk | 130.000 | 130.000 | 210.000 | 210.000 | 250.000 | 250.000 |
| GENEL | 277.000 | 277.000 | 421.000 | 421.000 | 532.000 | 532.000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (Ocak 2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 51 | 534 | 320 | 854 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 682 | 442 | 592 | 362 | 534 | 320 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1124 | | 954 | | 854 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| *33* | *37* | *31* | *18* | *21* | *17* |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 741 | 468 | 682 | 442 | 592 | 362 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 180 | | 263 | | 349 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | -- | | 16 | | 5 | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 76 | | 65 | | 78 | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 76 | | 81 | | 83 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 42 | | 30 | | 25 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2019-2020 | 957 | 0 |
| 2020-2021 | 1209 | 0 |
| 2021-2022 | 1124 | 0 |
| 2022-2023 | 954 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3555 | 1015 | 2440 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | | | | |
| **Tesisin adı** | | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı** | |
| Kantin | | 80 | | 200 m² | |
| Yemekhane | | -- | | - | |
| Toplantı Salonu | | -- | | - | |
| Konferans Salonu | | 112 | | 120 m² | |
| Kütüphane | | 60 | | -100 m² | |
| Mescitler (kız-Erkek) | | 30 | | 36 m² | |
| **Spor Tesisleri** | | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı** | |
| Basketbol Alanı | 10 | | 420 m² | |
| Futbol Sahası | --- | | - | |
| Kapalı Spor Salonu | --- | | - | |
| Voleybol Alanı | 12 | | 162 m² | |
| Diğer | ----- | | … | |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 strateji planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinde uzaklaşması ve kişisel rekabetin artması, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun şekilde yaşanmaktadır. | Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde bulunan Etkileşimli Tahtalardan Eğitim teknolojileri alanındaki yenilikler öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından takip edilmektedir. |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okulumuzun sanayi şehrinde bulunmasından dolayı hava kirliliği yönünden sıkıntı yaşanmaktadır. Bununla birlikte ortaya çıkan mikrobik durum çevre halkını ve okulumuz öğrencilerini sağlık yönünden oldukça etkilemektedir. | Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır. Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı (2024-2028) |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Proğramı |
| **9** | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması 2. Alanında akademik kariyeri olan öğretmen sayımızın fazla olması 3. Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması 4. Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelin olması 5. Okul kütüphanesinin bulunması 6. Eğitim düzeyi yüksek ve eğitime önem veren veli sayısının fazla olması 7. Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olması 8. Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması 9. Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması   10- Okulda bir kurum kültürünün oluşmuş olması, dayanışma ve aile ortamı havasının bulunması  11- Bulunduğu bölgede kurulan ilk Anadolu lisesi olması  12- Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olması  13- öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması  14- öğrencilerin okulda disiplin bozucu faaliyetlerde bulunmaması  15- okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi  16- Okulun başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakarlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması  17-Mevcut binanın 2023 yılında depreme karşı güçlendirilmesi.  18-Çevreye ve sokak hayvanlarına duyarlı öğretmen ve öğrencilerimiz.  19-Etkileşimli tahtalar vasıtasıyla çağdaş eğitim imkanlarından yararlanma.  20-Bilimsel,kültürel ve sportif etkinliklere aktif katılım. | 1. Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması 2. Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve azminin olmaması 3. Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması 4. Yurt dışından gelen öğrencilerimizin bazılarının uyum sorununun olması 5. Spor salonunun olmaması 6. Okul tanıtımının yetersizliği 7. Kaynak yetersizliği. 8. AB projelerine yeterli katkının olmaması. 9. Sınavla öğrenci alan okul kategorisinden çıkarılması.   10-Bazı branşlardaki kadrolu öğretmenlerin sürekli başka okullarda görevlendirilmesi  11-Okul kantin alanının öğrenci mevcuduna göre yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **1**- Okulun şehir merkezine yakın olması  2- Üniversitelerle işbirliğinin olması  3- Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi  4- Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması  5- Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci  6-Büyük şehirlere yakınlık, kaynaklara ve teknolojiye kolay ulaşım | 1. Televizyondaki şiddet görüntüleri 2. Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması 3. Yardımcı (temizlik/güvenlik) personel yetersizliği 4. Yoğun bürokratik işlemler 5. Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi 6. Medya okur yazarlığının yetersizliği. 7. 7-Okulun deprem bölgesinde bulunması. 8. Öğretmenlerin sosyal yaşamlarına yönelik faaliyetlerin eksikliği. |

* 1. **SORUN ALANLARI**

**1- Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansıması**

**2- Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması**

**3- Çevremizde gürültü kirliliğinin olması**

**4- İlköğretimden liseye gelen öğrencilerde var olan akademik bilgi yetersizliği**

**5-Öğrencilerde görülen çevreye karşı duyarsızlıklar**

**6-Kitap okuma alışkanlığının yetersizliği ve Türkçe yi etkin kullanamama.**

**7-Bilişim araçlarını amaç dışı kullanma ve sosyal medya bağımlılığı**

**8-Ailelerin yüksek başarı beklentisi nedeniyle öğrencilere baskısı**

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

Biz Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, Milli Eğitim Sistemini geliştirici; çoğulcu bir anlayışla okul toplumunu oluşturan tüm bireylerin temsilini sağlamak kaliteli bir eğitim için gerekli planlama ve organizasyonu gerçekleştirmek, öğrenci merkezli eğitime önem verip çağdaş, bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahip, üretken, bilgiyi paylaşan, insancıl değerlere sahip çıkan, sorun çözme becerisi kazanmış öğrenci yetiştirmek için varız.

* 1. **VİZYON**

Gebze Anadolu Lisesi; Ata’nın eğitimde emanetçisi, çağdaş eğitimin gereklerini yerine getiren; yenilikçi, sosyal, ilerici, değişim ve gelişimi takip eden gençler yetiştirmek.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**
* **Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.**
* **Önce öğrencilerimiz gelir.**
* **Öğrencilerimizin geleceğinin, bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.**
* **Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.**
* **Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.**
* **Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.**
* **Ortak akıl kullanarak kararlar alırız.**
* **Okulumuzda fırsat eşitliğini yaşatırız.**
* **Eğitimde ve öğretimde kaliteyi ön planda tutarız.**
* **Türk Milli Eğitiminin temel ilkelerine aykırı iş yapmayız.**
* **Biz; sevgi dolu, hoşgörülü ve anlayışlıyız.**
* **Biz, niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.**
* **Biz; farklı, yetenekli, enerjik, coşkulu ve verimliyiz.**
* **Biz, her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.**
* **Sürekli gelişimde kararlıyız.**
* **Biz; milletimizin ve insanlığın sürekli gelişen ve değişen beklentilerine cevap verecek fikri hür, vicdanı hür kişiler yetiştirmek için kendimizi adadık.**

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Hedef 2.3:** Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 2.4:** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 20 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)** | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.4 Okula kayıt olanların süreç sonunda mezun olma oranı (%)** | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S.4 Öğrencilerin okuldan memnuniyeti artırılarak okula devamı ve okulda eğitimini sürdürerek mezun olmalarıan yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması** | 20 | 73 | 74 | 74,5 | 75 | 75,5 | 76 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 8 | 9 | 10 | 10,5 | 11 | 12 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)** | 20 | 55 | 60 | 65 | 75 | 85 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4. Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)** | 20 | 50 | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5. Üniversite işbirliğine ilişkin yapılan veya denvam eden protokol sayısı** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiyeye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Üniversitelerin imkanlarından yararlanma konusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır | | | | | | | | |
| S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen rehberlik ve etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında kurs açılan ders sayısı** | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Üniversite tanıtımına yönelik yapılan üniversite gezisi sayısı** | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranıı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | 20 | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |

**4. BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

**Toplam Maliyet Verileri**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Amaç 2** | ₺10.000,00 | ₺14.000,00 | ₺20.000,00 | ₺26.000,00 | ₺32.000,00 | ₺102.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 2.3** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 2.4** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Amaç 3** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺42.500,00 | ₺59.500,00 | ₺85.000,00 | ₺110.500,00 | ₺136.000,00 | ₺612.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

**GEBZE ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **SOSYAL ETKİNLİK VE REHBERLİK HİZMETLERİ** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… | **Okulda gerçekleştirilen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetleri sayıca arttırmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: | **Cep mesaj sisteminin kurulması ve kullanılması** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.2. | **Devamsızlık mektuplarının velilere ulaştırılması** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Devamsızlık mektuplarının zamanında velilere ulaştırılması** | **2024-2025** | **Okul idaresi** | **1500** | **1 hafta** | **Devamsızlık takip çizelgeleri** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **Cep mesaj sisteminin kurulması** | **2024-2025** | **Okul idaresi** | **5000** | **1 hafta** | **Çekilen mesaj sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**GEBZE ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **SOSYAL ETKİNLİKLER VE REHBERLİK HİZMETLERİ** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2. | **Velilerin okula karşı ilgisini arttırmak ve iletişimi geliştirmek** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.1. | **Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve toplum hizmeti yoluyla serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Okul kütüphanesine günlük gazete ve aylık dergiler almak** | **2024-2025** | **Okul yönetimi, kütüphanecilik kulübü** | **4000** | **1 hafta** | **Alınan dergi, gazete sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **Okulda sınıflar arasında bilgi-kültür yarışmaları düzenlenmesi** | **2024-2025** | **Okul idaresi, ders öğretmenleri** | **2500** | **1 hafta** | **Yapılan organizasyon sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **İl ve ilçe düzeyinde tertip edilen sportif ve sosyal faaliyetlere aktif katılımlar sağlamak** | **2024-2025** | **Okul idaresi, beden eğitimi öğretmenleri** | **12000** | **1 hafta** | **İl ve ilçede katıldığımız organizasyon sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**GEBZE ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **FİZİKİ DONANIM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3. | **2019-2020 Eğitim-öğretim yılında okulun ortamlarına yönelik paydaş memnuniyet düzeyinin %20 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.1. | **Okulun bina, bahçe ve çevre düzenlemesi** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.2. | **Okulun personelinin çalışma ve dinlenme ortamlarının iyileştirilmesi** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Okul bahçesini çiçeklendirme ve ağaçlandırma** | **2024-2025** | **Okul yönetimi, öğretmenler ve öğrenciler** | **0** | **1 hafta** | **Düzenleme sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **Personel dinlenme odasının boyanması, bozuk olan bankların onarımı ve yeni bankların alınması için belediyeye başvuru** | **2024-2025** | **Okul yönetimi** | **0** | **1 hafta** | **Tamir edilen ve alınan bank sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**GEBZE ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **FİZİKİ DONANIM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 4. | **Okul içi fiziksel yapı ve donanım ihtiyaçlarının her yıl %10 arttırılması** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 4.1. | **Sanayi kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Örnek sınıf donanım projeleri geliştirmek** | **2024-2025** | **Okul yönetimi, öğretmenler ve öğrenciler** | **20.000** | **1 hafta** | **Sınıf donanım proje sayısı** | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **Hazırlanan projeleri çeşitli kurum ve kuruluşlara sunmak** | **2024-2025** | **Okul idaresi, ders öğretmenleri** |  | **1 hafta** | **İşbirliği için görüşülen sanayi kuruluşları** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**GEBZE ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 5. | **Eğitim-öğretim kalitesini her yıl %10 arttırmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.1. | **2024 yılında tüm derslerin her seviyedeki not ortalamasının bir önceki yıl verilerinden %5’lik oranda artışını sağlamak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.2. | **Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısında %30 oranında artış sağlamak** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Zümre bazında sınıfların ayrı ayrı başarı durumlarının takibi** | **2024-2025** | **Okul yönetimi, öğretmenler** | **0** | **1 hafta** | **Yıl sonu başarı durumları** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **Branşlar bazında ölçme ve değerlendirme amaçlı soru havuzu oluşturulması** | **2024-2025** | **Okul idaresi, ders öğretmenleri** | **7000** | **1 hafta** | **Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İpt  al Edildi |  |  |
| **Ders kitabı, yardımcı kaynaklar ve yaprak testlerin zamanında belirlenmesi ve çeşitliliği** | **2024-2025** | **Okul idaresi, ders öğretmenleri** | **8000** | **1 hafta** | **Doğru cevaplanan soru sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**GEBZE ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 6. | **2024-2025 eğitim-öğretim yılında okulumuzda 4 yıllık fakülte kazanan öğrenci sayısı 128 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.1. | **Seviye tespit sınavının yapılması** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.2. | **Branş derslerinden kurs açma** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Branş derslerinden seviye tespit sınavının yapılması** | **2024-2025** | **Okul yönetimi, öğretmenler** | **4000** | **1 hafta** | **Seviye belirleme sınavlarına katılım sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **Branş derslerinden kurs açılması** | **2024-2025** | **Okul yönetimi, der s öğretmenleri** | **0** | **1 hafta** | **Kursa katılan öğrenci sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**GEBZE ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 7 | **Okulun tanıtımı ve iletişimi arttırmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 7.1. | **Okulumuzun kurumsallaşmasını ve okul kültürünün ortaya çıkmasını sağlamak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 7.2. | **Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısında %6’lık artış sağlamak** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Ziyaret edilen kurumlara okul hakkında bilgilendirme yapmak** | **2024-2025** | **Okul yönetimi, öğretmenler ve öğrenciler** | **8000** | **1 hafta** | **Ziyaret edilen kurum sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **Yapılan sosyal etkinliklere azami düzeyde katılım sağlamak** | **2024-2025** | **Okul idaresi, ders öğretmenleri ve öğrenciler** | **0** | **1 hafta** | **Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**GEBZE ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 8. | **Okulumuzda proje hazırlama etkinliklerini %10 arttırmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 8.1. | **Avrupa Birliği projelerine aktif katılım sağlamak** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **AB projelerini tanıtmak** | **2024-2025** | **Okul idaresi** | **0** | **1 hafta** | **AB projelerine katılım sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **Proje yarışmaları yaparak AB projelerine ilgiyi arttırmak ve ödüllendirme yapmak** | **2024-2025** | **Okul idaresi** | **0** | **1 hafta** | **Proje yarışmaları sayısı ve ödüllendirme sayısı** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 9. | **2024-2025 eğitim-öğretim yılında okulumuzda yiyecek hizmetlerinin memnuniyet düzeyi %10 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 9.1. | **Yiyecek içecek çeşidinin arttırılması** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 9.2. | **Markalı ürünlerin arttırılması** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 9.3. | **Denetim takviminin oluşturulması** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 9.4. | **Kantinde satış reyonlarının arttırılması** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 9.4. | **Fiyatların düzenlenmesi** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Kantin denetim projesi** | **2024-2025** | **Okul idaresi** | **0** | **1 hafta** | **Kantin** | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Metin TANYÜREK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Burhan ÖZAYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Mustafa KUMAŞOĞLU | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Hilal ÖZDEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Saadet YILMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |